



BELEIDSPLAN

STICHTING DHARMA BAKTI

Waarom is de stichting opgericht ?

(= Dharma: eervol werk / Bakti: verantwoordelijkheid voor anderen)

De stichting Dharma Bakti is opgericht om de bewoners van Kemenuh e.o. in Bali te helpen. Tijdens de corona periode komen er geen toeristen. Hun inkomen is volledig afhankelijk van toeristen. Er zijn geen sociale voorzieningen zodat hun inkomen is gestopt.

- Daardoor kan elektriciteit niet worden betaald waardoor waterpompen worden afgesloten.
- Kinderen kunnen niet meer naar school omdat schoolgeld niet meer kan worden betaald.
- De honger neemt toe nu geen inkopen meer kunnen worden gedaan.
- Ook bij ziekte zijn medicijnen niet meer te betalen.

Bestuurslid Gertrud Wülfken komt al vele jaren (vanwege gezondheid), enkele maanden per jaar in Kemenuh en maakt dit allemaal mee. Het was uitermate schrikwekkend om te zien dat op Bali nu veel gezinnen in onmenselijke omstandigheden leven. Dat terwijl dit gebied op Bali voor veel toeristen vooral bekend staat als een mooie vakantiebestemming.

Daarom willen wij via de stichting Dharma Bakti, de kinderen, jeugd en volwassenen een kans geven door deze corona periode heen te komen.

Door eigen geld en dankzij giften zijn al voedselpakketten uitgedeeld. Werken meerdere waterpompen weer en gaan verschillende kinderen naar school en naar hun vervolgopleiding. De mensen proberen elkaar zo veel mogelijk te helpen maar middelen zijn opgebraakt. Het was hartverwarmend om te zien hoe dankbaar de bevolking was met dit, voor ons kleine, gebaar. De blijdschap op de gezichten van deze mensen was onvergetelijk. Door deze ervaring kwamen wij op het idee een stichting op te richten om structureel iets te kunnen betekenen voor deze bevolkingsgroep.

Het bestuur in Nederland

Betrokken en enthousiaste mensen zetten zich vrijwillig in om de kansarme bevolking op Bali te helpen aan een betere leefomgeving en toekomstperspectief.

Corry Nicolay, voorzitter
Klynlân 14, 8447 DW Heerenveen
06 51352174 - nicolaycorry@gmail.com

Gertrud Wülfken, 2^e voorzitter / Uitvoerder activiteiten in Bali
Nederland: Pastoor de Klijnlaan 7, 5171 JT Kaatsheuvel

Jan Smith, secretaris en webmaster
De Linge 1, 3448 CS Woerden

Menno Haakma, notulist
Langetuin 119, 1689 JG Zwaag

Bote Nicolay, penningmeester
Klynlân 14, 8447 DW Heerenveen
06 42499527 – penningmeester@dharmabakti.nl

Medewerkers Bali: vanuit het Uma Budhas Guest House
Jl IR Soetami Subak
Pengiyangan, Sumampan
Kemenuh, Sukawati (80582)
Gianyar, Bali, Indonesia

Uitvoerende mensen: Ni Wajan Sekarini en I Wajan Budastra

Missie

De missie van Dharma Bakti is om de basisbehoeften van de kansarme mensen van Bali te verbeteren en hen een beter toekomstperspectief te bieden.

Dharma Bakti volbrengt deze missie door het verstrekken van de mensen van Bali met:

- Voedsel
- Schoon drinkwater
- Onderwijs
- Medicijnen en andere noodzakelijke faciliteiten

Stichting Dharma Bakti trekt donoren aan om deze missie te volbrengen.

Door nauwe samenwerking met lokale overheden en (hulp)organisaties bouwt Stichting Dharma Bakti een netwerk op met de lokale bevolking om onze doelen zo effectief mogelijk te bereiken.

Visie

Extreme armoede is onaanvaardbaar! Dharma Bakti is ervan overtuigd dat met de juiste inzet, begeleiding, (financiële) middelen en samenwerking de armoede kan worden teruggedrongen.

Door een goed georganiseerde samenwerking tussen Dharma Bakti en het onderwijs, kunnen kinderen onderwijs volgen en krijgen ze betere kansen op de arbeidsmarkt. En daarmee de mogelijkheid om zichzelf en hun familie in de toekomst te ondersteunen.

Deelt u deze visie? Doe mee in de strijd tegen armoede door de corona situatie op Bali. Samen zijn we sterk! Word een donor en help!

Doelstellingen

1. De stichting heeft ten doel:

- a. tijdens de periode van corona bewoners op Bali die in Kemenuh en omstreken wonen, te steunen zolang zij geen inkomsten hebben (omdat er geen toeristen meer op Bali komen; er zijn geen sociale voorzieningen en de kinderen gaan niet meer naar school omdat de ouders geen schoolgeld meer kunnen betalen);
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- fondsen aanschrijven, kerken benaderen, publicaties in plaatselijke en provinciale kranten, door affiches en het uitdelen strooifolders;
- een website met informatie, filmpjes en foto's van de situatie te realiseren en en te onderhouden en van het geven van steun, of allerlei overige manieren die aan het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

3. De stichting kent een beleidsplan dat inzicht geeft in de te verrichten werkzaamheden, de beoogde resultaten, de werving van gelden en fondsen, het vermogensbeheer en de besteding daarvan. Dit beleidsplan kan een meerderjarig programma bevatten doch dient voortdurend te worden geactualiseerd.

4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. Het is toegestaan om verkregen vermogen uit een nalatenschap, of door schenking in stand te houden indien de erflater of schenker dit heeft bepaald.

De stichting mag, ter financiering van haar doelstelling, commerciële activiteiten ontplooiën, mits de inkomsten (zijnde het saldo van de baten en lasten) daarvan in overeenstemming met het bestedingscriterium binnen een redelijke termijn (nagenoeg) geheel ten goede komen aan de doelstelling van de stichting.

FINANCIËEL BEHEER

1. Het financieel beheer berust bij bestuur en wordt verricht door de penningmeester, die alle nodige uitgaven doet en te allen tijde aan het stichtingsbestuur en het dagelijks bestuur inzage geeft van alle administratieve bescheiden en saldi, inbegrepen de bankafschriften. De financiële administratie dient inzicht te verschaffen in:

- de aan afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- de kosten voor werving en beheer alsmede de andere uitgaven van de stichting;
- de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
- de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

2. De stichting houdt niet meer contanten aan dan nodig voor het dagelijks functioneren en stort het overschot steeds op een door de stichting gehouden bankrekening.

3. Voor het opnemen van contanten en het lichten van fondsen is behalve de handtekening van de penningmeester ook die van de voorzitter nodig of degene die bij zijn ontstentenis zijn plaats vervult, zij het dat dit nooit de penningmeester zal mogen zijn.

4. Het financieel bestuur van de stichting kent voorts, mede in verband met het bepaalde in artikel 3. de volgende uitgangspunten:

- de stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan nodig is voor haar continuïteit;
- de kosten voor werving en beheer moeten in een redelijke verhouding staan tot de bestedingen die de stichting doet.

5. De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat de daaraan gestelde eisen in verband met de ANBI-status op eenvoudige wijze controleerbaar zijn. Uit de administratie dient te kunnen worden opgemaakt:

- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoeding en vacatiegelden, voor zover daarvan sprake is;
- de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
- de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
- de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

6. De stichting zal haar gegevens, zoals bepaald in de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, op elektronische wijze (via internet) openbaar maken.

VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.

BELONINGSBELEID

Bij de stichting Dharma Bakti wordt het volgende beloningsbeleid gehanteerd: De bestuursleden van de stichting ontvangen op geen enkele wijze een vergoeding voor hun werkzaamheden. Gemaakte onkosten, behorende tot de beklede functie, kunnen schriftelijk worden gedeclareerd bij de penningmeester.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

5. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 en de andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren.
6. Het bestuur zal de gegevens zoals opgenomen in de betreffende uitvoeringsregeling van de Algemene wet inzake rijksbelastingen via haar website publiceren.

STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.

Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kan in een binnen een (1) maand doch ten minste een (1) week later tot het zelfde doel bijeengeroepen vergadering een besluit tot wijziging van de statuten worden genomen zonder dat alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mits met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

3. De leden van het bestuur zijn verplicht de wijziging van de statuten in te laten schrijven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel in het gebied waar de stichting haar zetel heeft.

Rechtspersoon

RSIN 861887475

Rechtsvorm: Stichting

Statutaire naam: Stichting Dharma Bakti

Statutaire zetel: gemeente Heerenveen

Datum akte van oprichting: 23-11-2020

Inschrijving handelsregister: 26-11-2020 – KvK-nummer 81009496

Activiteiten (SBI) - Samenwerkingsorganen op het gebied van gezondheidszorg en overige gezondheidszorgondersteunende diensten

Een ANBI aanvraag is ingediend.

Bankrekening: IBAN is aangevraagd.

Beschrijving - Tijdens de periode van corona bewoners op Bali die in Kemenuh en omstreken wonen, te steunen zolang zij geen inkomsten hebben (omdat er geen toeristen meer op Bali komen; er zijn geen sociale voorzieningen en de kinderen gaan niet meer naar school omdat de ouders geen schoolgeld meer kunnen betalen).

Bezoekadres Klynlân 14, 8447DW Heerenveen

Telefoonnummer 0651352174

E-mailadres bestuur@dharmabakti.nl

Website www.dharmabakti.nl

Aktiviteitenplan – zie bijlage